

Индивидуальный план
прохождения наставничества на 2023- 2024 уч. год,
педагога Малахова Олеся Алексеевна ОУ № 30,
наставник Татаринова Ольга Станиславовна

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Малахова Олеся Алексеевна
Образование:	среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	НТПК №1
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МАОУ СОШ №30
Должность:	учитель
Учебная нагрузка:	12,5 + 10 (ГПД) – 1 четверть
Классы:	1Г
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Татаринова Ольга Станиславовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	НТГПИ
Год окончания учебного заведения:	2003
Специальность по диплому:	учитель начальных классов и истории искусств по специальности «Педагогика и методика начального образования»
Педагогический стаж:	23
Место работы:	МАОУ СОШ №30
Должность:	учитель
Учебная нагрузка:	19,5 часов – 1 четверть
Классы:	1А
Квалификационная категория:	Высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи в учебно-воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания при общении со учащимися и их родителями;
 - развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Раздел I. Ознакомление с учреждением, его уставом, структурой			
	1. Знакомство с педагогическим коллективом	1 неделя сентября	
	2. Ознакомительное собеседование с наставляемым. Предоставление наставляемому необходимых номеров телефонов, электронных адресов, адреса сайта учреждения, фамилий сотрудников для взаимодействия.	1 – 2 неделя сентября	
Раздел II. Изучение личностных и профессиональных дефицитов педагога			
	1. Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Сентябрь, декабрь, май	
	2. Посещение уроков наставляемого	В течение года	
Раздел III. Организация изучения нормативных правовых актов, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
	1. Нормативно- правовая база школы: – устав школы – образовательные программы – программа воспитания – учебные планы	сентябрь	
	2. Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей.	сентябрь	
Раздел IV. Содействие изучению особенностей организации деятельности учреждения, исполнения должностных обязанностей			
	1. Знакомство локальными актами: – правила внутреннего распорядка обучающихся – правила внутреннего трудового распорядка	1-2 неделя сентября	

	– коллективный договор, изменения и дополнения в коллективный договор		
	2. Знакомство с должностными инструкциями (учитель, воспитатель)	1-2 неделя сентябрь	
Раздел V. Содействие ознакомлению с порядком и особенностями ведения документов			
	1. Изучение рабочих учебных программ и тематических планов по учебным предметам и занятий внеурочной деятельности.	Сентябрь - октябрь	
	2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Сентябрь - октябрь	
	3. Знакомство с работой АИС Образование «Моя школа»	Октябрь	
	4. Составление отчётности по окончанию четверти/полугодия/года	В течение года	
	5. Работа с учебными сайтами	В течении года	
Раздел VI. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности			
	1. Оказание помощи при возникновении трудностей	В течение года	
	2. Оказание помощи в разработке поурочных планов, при составлении технологических карт урока. Практикум «Цель урока и его конечный результат».	В течение года Сентябрь	
	3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом	В течение года	
	4. Изучение программы воспитания школы, составление плана воспитательной работы класса.	Октябрь	
	5. Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. Проектирование содержания родительских собраний. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Как вести протоколы родительских собраний.	Октябрь	
Раздел VII. Мотивация и оказание помощи по участию в конкурсах, проектных мероприятиях, работе МО, конференциях, круглых столах и т.д.			
	1. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	сентябрь	
	2. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	В течение года	
	3. Участие в работе школьного МО	В течение года	
	4. Участие в педагогических советах, круглых столах	В течение года	
Раздел VIII. Подготовка специалиста к аттестации на квалификационную категорию			
	1. Повышение уровня самообразования через прохождения курсов повышения квалификации рекомендуемых наставником	В течение года	
	2. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах.	В течение года	
	3. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Ноябрь	

Индивидуальный план
прохождения наставничества на 2023- 2024 уч. год,
педагога Маханек Полина Дмитриевна ОУ № 30,
наставник Татарина Ольга Станиславовна

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Маханек Полина Дмитриевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	НТГСПИ
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Педагог дошкольного и начального образования
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МАОУ СОШ №30
Должность:	учитель
Учебная нагрузка:	12,5 + 10 (ГПД) – 1 четверть
Классы:	1В
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Татарина Ольга Станиславовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	НТГПИ
Год окончания учебного заведения:	2003
Специальность по диплому:	учитель начальных классов и истории искусств по специальности «Педагогика и методика начального образования»
Педагогический стаж:	23
Место работы:	МАОУ СОШ №30
Должность:	учитель
Учебная нагрузка:	19,5 часов – 1 четверть
Классы:	1А
Квалификационная категория:	Высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи в учебно-воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания при общении со учащимися и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<i>Раздел I. Ознакомление с учреждением, его уставом, структурой</i>			
	1. Знакомство с педагогическим коллективом	1 неделя сентября	
	2. Ознакомительное собеседование с наставляемым. Предоставление наставляемому необходимых номеров телефонов, электронных адресов, адреса сайта учреждения, фамилий сотрудников для взаимодействия.	1 – 2 неделя сентября	
<i>Раздел II. Изучение личностных и профессиональных дефицитов педагога</i>			
	1. Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Сентябрь, декабрь, май	
	2. Посещение уроков наставляемого	В течение года	
<i>Раздел III. Организация изучения нормативных правовых актов, должностных обязанностей и порядка их исполнения</i>			
	1. Нормативно- правовая база школы: – устав школы – образовательные программы – программа воспитания – учебные планы	сентябрь	
	2. Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей.	сентябрь	
<i>Раздел IV. Содействие изучению особенностей организации деятельности учреждения, исполнения должностных обязанностей</i>			
	1. Знакомство локальными актами:	1-2 неделя сентября	

	<ul style="list-style-type: none"> – правила внутреннего распорядка обучающихся – правила внутреннего трудового распорядка – коллективный договор, изменения и дополнения в коллективный договор 		
	2. Знакомство с должностными инструкциями (учитель, воспитатель)	1-2 неделя сентябрь	
<i>Раздел V. Содействие ознакомлению с порядком и особенностями ведения документов</i>			
	1. Изучение рабочих учебных программ и тематических планов по учебным предметам и занятий внеурочной деятельности.	Сентябрь - октябрь	
	2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Сентябрь - октябрь	
	3. Знакомство с работой АИС Образование «Моя школа»	Октябрь	
	4. Составление отчётности по окончанию четверти/полугодия/года	В течение года	
	5. Работа с учебными сайтами	В течении года	
<i>Раздел VI. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности</i>			
	1. Оказание помощи при возникновении трудностей	В течение года	
	2. Оказание помощи в разработке поурочных планов, при составлении технологических карт урока. Практикум «Цель урока и его конечный результат».	В течение года	
		Сентябрь	
	3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом	В течение года	
	4. Изучение программы воспитания школы, составление плана воспитательной работы класса.	Октябрь	
	5. Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. Проектирование содержания родительских собраний. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Как вести протоколы родительских собраний.	Октябрь	
<i>Раздел VII. Мотивация и оказание помощи по участию в конкурсах, проектных мероприятиях, работе МО, конференциях, круглых столах и т.д.</i>			
	1. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	сентябрь	
	2. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	В течение года	
	3. Участие в работе школьного МО	В течение года	
	4. Участие в педагогических советах, круглых столах	В течение года	
<i>Раздел VIII. Подготовка специалиста к аттестации на квалификационную категорию</i>			
	1. Повышение уровня самообразования через прохождения курсов повышения квалификации рекомендуемых наставником	В течение года	
	2. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах.	В течение года	

3. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Ноябрь	
--	--------	--

Индивидуальный План
наставничества на 2023- 2024 уч. год,
наставник: Демидова Оксана Геннадьевна
наставляемый: Конышкина Юлия Олеговна

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Раздел II. Изучение личностных и профессиональных дефицитов педагога			
	1. Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Сентябрь, декабрь, май	
	2. Посещение уроков наставляемого	В течение года	
Раздел III. Организация изучения нормативных правовых актов, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
	1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь	
	2		
Раздел IV. Содействие изучению особенностей организации деятельности учреждения, исполнения должностных обязанностей			
	1.		
Раздел V. Содействие ознакомлению с порядком и особенностями ведения документов			
	1. Изучение изменений в рабочих учебных программах и тематических планов по учебным предметам и занятий внеурочной деятельности.	Сентябрь - октябрь	
	2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей.	Сентябрь - октябрь	
	3. Знакомство с работой Сетевого города	Октябрь	
	4. Составление отчётности по окончанию четверти.	В течение года	
	5. Работа с учебными сайтами	В течении года	
Раздел VI. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности			
	1. Оказание помощи при возникновении трудностей	В течение года	
	2. Оказание помощи при составлении технологических карт урока	В течение года	
	3. Проектирование содержания родительских собраний.	В течение года	
Раздел VII. Мотивация и оказание помощи по участию в конкурсах, проектных мероприятиях, работе МО, конференциях, круглых столах и т.д.			
	1. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	октябрь	
	2. Участие в работе школьного МО	В течение года	

	3.Участие в педагогических советах, круглых столах	В течение года	
Раздел VIII. Подготовка специалиста к аттестации на квалификационную категорию			
	1 Повышение уровня самообразования через прохождения курсов повышения квалификации рекомендуемых наставником	В течении года	
	2.Обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах	В течении года	

Индивидуальный План
наставничества на 2023- 2024 уч. год,
наставник: Качанова Наталия Викторовна
наставляемый: Карандашова Виктория Геннадьевна

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Раздел I. Изучение личностных и профессиональных дефицитов педагога			
	1.Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Сентябрь, декабрь, май	
	2.Посещение уроков наставляемого	В течение года	
Раздел II. Организация изучения нормативных правовых актов, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
	1. .Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь	
	2		
Раздел III. Содействие изучению особенностей организации деятельности учреждения, исполнения должностных обязанностей			
	1. Определение рабочего места и его материально-техническое обеспечение. Закрепление имущества, оргтехники и средств связи. Инструктаж о мерах безопасности	сентябрь	
Раздел IV. Содействие ознакомлению с порядком и особенностями ведения документов			
	1.Изучение рабочих учебных программ и тематических планов по учебным предметам и занятий внеурочной деятельности.	Сентябрь - октябрь	
	2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей.	Сентябрь - октябрь	
	3. Знакомство с работой Моя школа, учебными сайтами	Сентябрь -октябрь	
	4. Составление отчётности по окончанию четверти.	В течение года	

Раздел V. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности			
	1. Проектирование содержания родительских собраний.	В течение года	
	2. Оказание помощи при составлении технологических карт урока	В течение года	
	3. Оказание помощи при возникновении трудностей .	В течение года	
Раздел VI. Мотивация и оказание помощи по участию в конкурсах, проектных мероприятиях, работе МО, конференциях, круглых столах и т.д.			
	1. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	октябрь	
	2. Участие в работе школьного МО	В течение года	
	3. Участие в педагогических советах, круглых столах	В течение года	
Раздел VII. Подготовка специалиста к аттестации на квалификационную категорию			
	1. Повышение уровня самообразования через прохождения курсов повышения квалификации рекомендуемых наставником	В течении года	
	2. Обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах	В течении года	

Индивидуальный План

прохождения наставничества на 2023-2024 уч. год,
педагога Коминовой В.В. ОУ № 30, наставник Горина М.Е.
Период наставничества с сентября 2023года по май 2024года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Раздел I. Ознакомление с учреждением, его уставом, структурой			
	1 Знакомство с учреждением, его историей, традициями	сентябрь	выполнено
	2. Знакомство с планом МО	сентябрь	выполнено
Раздел II. Изучение личностных и профессиональных дефицитов педагога			
	1. Планирование обучения на курсах повышения квалификации	1 полугодие 2 полугодие	
	2. Анкетирование, самоанализ	сентябрь	выполнено
Раздел III. Организация изучения нормативных правовых актов, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
	1. Составление индивидуального плана работы	сентябрь	выполнено
	2. Изучение организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок исполнения служебных обязанностей в занимаемой должности	сентябрь	выполнено
Раздел IV. Содействие изучению особенностей организации деятельности учреждения, исполнения должностных обязанностей			
	1. Изучение правовых актов		
Раздел V. Содействие ознакомлению с порядком и особенностями ведения документов			

	1.Индивидуальные консультации по ведению документации	1 и 2 полугодие	
	2.Контроль за своевременным заполнением СГО	1,2 полугодие	
Раздел VI. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности			
	1.Посещение уроков наставляемого и наставника	В течение года	
	2.Контроль за исполнительской дисциплиной, выполнением служебных обязанностей	В течение года	
Раздел VII. Мотивация и оказание помощи по участию в конкурсах, проектных мероприятиях, работе МО, конференциях, круглых столах и т.д.			
	1.Участие в городских проектах, конкурсах	В течение года	
	2.Работа с учащимися имеющими высокую мотивацию к обучению	В течение года	
Раздел VIII. Подготовка специалиста к аттестации на квалификационную категорию			
	1 Повышение уровня самообразования через прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	
	2.Создание пед. сайта	1 полугодие	выполнено
	3Создание пед. продукта и его презентация	2 полугодие	
	4 Итоговое анкетирование	2 полугодие	