

**Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в столовую и пищеблок МАОУ СОШ № 30**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую и пищеблок муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ; - Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся столовой и пищеблока (далее - школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников учреждения и пищеблока.

II. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки–соглашения (Приложение 1), по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания.

2.2. Заявка на посещение столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.3. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.4. Состав группы родительского контроля для посещения столовой - не более 3-х человек.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.6. График посещения школьной столовой формируется на месяц в зависимости от запроса родительской общественности, ответственного за организацию и качество школьного питания.

2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно председателем родительского комитета класса в учреждение не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.8. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или ответственным за организацию питания не позднее одних суток с момента ее поступления;

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родительской общественности.

2.10. Учреждение в лице ответственного за организацию питания должно:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы Учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения и санитарных нормах;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.11. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы - наблюдение;

2.12. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.13. Допуск членов родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе с ответственным за организацию и качество школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках, перчатках и халатах.

III. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным двухнедельным меню;
- попробовать блюда основного меню;
- проверить температуру и вес блюд основного меню;

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения.

**Заявка-соглашение
на посещение столовой и пищеблока МАОУ СОШ № 30**

1. ФИО законных (ого) представителей (ля)

2. Запрос (цель) посещения

3. Дата и время посещения _____

4. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подписи _____
