

МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Порядок подготовки и проведения группового проекта в 4 классах

1. **Цель проведения проекта** - получение данных для оценки сформированности метапредметных действий.

2. **Примерное время выполнения проекта.**

В принципе занятие рассчитано на 45 минут. В период введения стандарта на выполнение проекта рекомендуется отвести 2 урока. Ниже представлено примерное распределение времени на проведение проекта.

| Этапы занятия | На данном этапе | В будущем, когда проектная деятельность станет привычной |
|---|-----------------|--|
| Организационный этап | 15 – 20 минут | 10 – 15 минут |
| Выполнение проекта детьми | 30 – 40 минут | 20 – 30 минут |
| Презентации работ группами | 10 – 20 минут | 10 – 15 минут |
| Взаимооценка и подсчет голосов, самооценка, подведение итогов | 10 – 15 минут | 5 – 10 минуты |
| Итого | 65 – 95 | 45 – 70 |

3. **Организация рабочего пространства класса.**

В классе одновременно работает три группы. В классе должны быть:

- три **рабочие зоны**: «круглых стола» (четыре составленные вместе парты) и стулья (по числу членов к группе); на рабочих столах каждой группы должны быть разложены:
 - листы с заданием (по числу участников группы),
 - листы индивидуальных планов (по числу участников группы),
 - листы планирования и продвижения по заданию (один на группу),
 - листы самооценки (по числу участников группы),
 - ручки, линейки, ластик, белая и цветная бумага, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы, клей, клейкая лента, стикеры.
Примечание. Каждой группе выдаются стикеры своего цвета,
 - бейджики с номерами от 1 до 5 и согнутый пополам лист плотной бумаги с номером группы;
- **компьютерная зона** (пять столов с компьютерами, расположенными, например, вдоль стены, и 10 посадочных мест);
- **стол(ы) и стеллаж с информационными материалами** на бумажных носителях (см. Ресурсы для выполнения проекта, п. 1);
- **стол с ручными инструментами и материалами** (см. Ресурсы для выполнения проекта, п. 2, 3);
- **зона для презентаций** (экран, столы, стенды, магнитная доска с держателями).

4. **Ресурсы для выполнения проекта**

1) **Подборка информационных ресурсов: значки и символы, примеры вопросов и форм для записи ответов опрашиваемых.**

- 2) *Инструменты и средства*: пять компьютеров, принтер, проектор, экран (или интерактивная доска), магнитная доска с держателями, или рейки для крепления плакатов, ручки, линейки, ластик, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы.
- 3) *Материалы*: листы ватмана, белая и цветная бумага форматом А4, клей, клейкая лента, стикеры, бейджики с номерами от 1 до 5 (по числу детей в классе).

5. Организация наблюдения и помощи учащимся в работе.

Урок проводится учителем и школьным психологом. Для наблюдения за работой группы и заполнения карты наблюдений приглашаются старшеклассники – по одному-два человека на каждую группу.

Функции учителя:

- поддержка организованного проведения урока,
 - оказание необходимых консультаций и помощи детям, в том числе – по организации их деятельности
- Примечание. Помощь не должна носить характера прямой подсказки.
- общее наблюдение за процессом работы групп.

Функции школьного психолога:

- проведение инструктажа наблюдателей по заполнению карты наблюдений, включая совместное пробное заполнение карты наблюдений по ситуациям описанным психологом,
- Примечание. Инструктаж проводится за один-два дня до выполнения проекта
- оказание необходимых консультаций и помощи наблюдателям, при необходимости – корректировка результатов наблюдений,
 - общее наблюдение за процессом работы групп.

Функции наблюдателей:

- заполнение карты наблюдений за работой групп.
- Примечание. Наблюдатели должны заранее ознакомиться с картами наблюдений и пройти инструктаж школьного психолога

6. Организация деятельности учащихся

- 1) Учитель объявляет тему урока и делит детей на 6 групп по 4 – 5 человек в каждой группе. Группы составляются по списку детей в журнале: первые 5 человек в списке – первая группа, вторые 5 человек в списке – вторая группа и т.д.
- 2) Три группы остаются в данной классной комнате под наблюдением психолога, а еще три группы переходят с учителем в другое помещение (также заранее подготовленное для выполнения проектной работы).

Примечание 1. Работы должны проводиться в соседних помещениях. В ходе урока учитель и психолог неоднократно меняются местами, переходя из одной классной комнаты в другую.

Примечание 2. Если проект выполняется одновременно двумя параллельными классами, необходимо привлечь еще двух дополнительных учителей начальной школы или четырех воспитателей группы продленного дня с тем, чтобы дети постоянно были под наблюдением одного из взрослых, а ведущие учителя и психолог могли свободно перемещаться по разным помещениям.

Примечание 3. В случае одновременного выполнения проекта двумя классами в одном и том же помещении желательно размещать две группы одного класса и одну группу из параллельного класса.

Примечание 4. Выбранные школой варианты размещения групп отмечаются в отчете.

- 3) Учитель и психолог предлагают каждой группе выбрать себе название и записать его на согнутом пополам листе плотной бумаги с номером группы. Листок с номером и названием группы ставится на рабочий стол данной группы. Затем дети разбирают и надевают бейджики с порядковыми номерами.
- 4) Учитель или психолог, находящийся с 3-мя группами в классе
- А)** сначала предлагает детям **прочитать текст задания**, обращает внимание на то, что они могут выбрать любую тему в рамках проекта, что должны решить, что они будут делать – плакат или презентацию, будут ли представлять результаты опроса наглядно. С помощью диаграммы или пиктограммы; показывает, где стоят компьютеры, столы с материалами и инструментами;
- Б)** затем предлагает детям **прочитать вслух советы по выполнению задания**, обращает на необходимые этапы выполнения задания, сопровождая чтение показом на доске каждого этапа:
1. **обсуждение** идеи и темы опроса, количества задаваемых вопросов, форм формы представления результата (таблица, диаграмма, пиктограмма), формы представления проекта – плакат, презентация;
 2. **составление плана работы** (дети находят лист планирования);
 3. **выполнение** задания;
 4. **контроль** за выполнением задания (дети находят в листе столбец с отметкой о выполнении задания);
 5. **представление** результатов;
 6. **голосование** за лучший проект;
 7. **самооценка** (дети находят лист самооценки);
- В)** еще раз обращает внимание детей на доступные ресурсы, их расположение;
- Г)** даёт необходимые пояснения, отвечает на вопросы,
- Д)** дает команду приступить к работе (весь этап не должен занять более 15 мин).
- 5) Задания рассчитаны так, чтобы дети, имеющие опыт групповой работы, могли выполнить их примерно за 15 – 20 минут. Однако не следует ограничивать время работы групп – надо дать детям закончить работу. Поэтому примерно через 20 минут после начала урока учитель должен оценить степень готовности каждой группы и, если необходимо, продлить время выполнения проекта.
- 6) По окончании работы над проектом группы поочередно представляют свои работы. Учитель объявляет докладчиков и прикрепляет к доске табличку с номером и названием докладывающей группы. Вопросы группам не предусмотрены регламентом проведения занятия. Этот этап затягивать не следует. После двух минут выступления необходимо сказать группе, что у них осталась только одна минута.
- Примечание. Во время презентаций ведется видеосъемка.
- 7) После заслушивания докладов всех групп учитель просит каждого взять с рабочего стола свой стикер и прикрепить его к табличке с номером и названием понравившейся группы. После окончания «голосования» учитель или наблюдатели подводят итоги «голосования», а детям предлагается заполнить лист самооценки.
- Примечание. В отчете о результатах голосования необходимо указать общее число проголосовавших за каждый проект и указать, сколько из общего количества голосов принадлежит членам этой группы. Такой подсчет легко осуществить, если выполнено условие, оговоренное выше, – каждой группе выдаются стикеры своего цвета.
- 8) В конце занятия все учащиеся собираются вместе и объявляются проекты-победители – темы, вызвавшие наибольший интерес, и группы, выполнившие эти

проекты. Учитель, психолог и наблюдатели благодарят детей за хорошую и слаженную работу, интересные и содержательные проекты и просят каждую группу собрать и сдать:

- групповой лист планирования и продвижения по заданию,
- листы самооценки
- подготовленные плакаты

Примечание. Необходимо проследить за тем, чтобы подготовленная группой компьютерная презентация была сохранена с указанием в названии файла названия подготовившей ее группы и класса.

7. Ввод данных по результатам проведения проекта.

Ввод данных осуществляется в электронные формы в соответствии с рекомендациями, которые образовательное учреждение получает от регионального координатора.

8. Отчетные материалы по каждому классу включают:

- 1) **Отчет** о проведении и результатах выполнения группового проекта.
- 2) **Рабочие материалы групп** (листы планирования и продвижения по заданию, листы самооценки, цифровая фотография проекта или презентация).
- 3) **Карты наблюдений** за работой групп
- 4) **Видеоматериалы.**
- 5) **Файл с результатами проведения проекта в образовательном учреждении.**

Перечисленные выше материалы передаются региональному координатору.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 3 КЛАССАХ

Комплексная диагностическая работа (далее – КДР) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

Цель: мониторинг сформированности универсальных учебных действий у учащихся 3-х классов.

Рекомендуемый срок проведения: апрель.

Место проведения: ОУ

Содержание КДР:

Определяется ФГОС НОО, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями.

Работа включает текст (или несколько текстов) и задания, направленные на проверку одного из основных метапредметных результатов обучения – сформированности умений читать и понимать различные тексты, включая и учебные; работать с информацией, представленной в различной форме; использовать полученную информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач.

В работе оценивается сформированность трёх групп умений, определяющих метапредметные результаты, в том числе обозначенных в программе «Формирование УУД» (Раздел «Чтение. Работа с текстом»):

- 1. Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного**
- 2. Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации**
- 3. Работа с текстом: оценка информации**

ПЛАН ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Условные обозначения:

ВО – выбор ответа, КО – краткий ответ (в виде числа, предложения, словосочетания, нескольких слов); РО – развернутый ответ.

| <i>Но- мер зада- ния</i> | <i>Группа умений</i> | <i>Контролируемое знание / умение</i> | <i>Тип задания</i> | <i>Примерное время выпол- нения (в мин)</i> |
|--------------------------------------|--------------------------|--|------------------------|---|
| 1. | 1 | Определять тему и главную мысль текста | РО | 3 |
| 2. | 1 | Сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака | КО | 3 |
| 3. | 3 | Определять место и роль иллюстративного ряда в тексте | КО | 3 |
| 4. | 2 | Формулировать несложные выводы, основываясь на содержании текста, находить аргументы, подтверждающие вывод | РО | 2 |
| 5. | 1 | Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде | КО | 2 |
| 6. | 1 | Делить текст на смысловые части, составлять план текста | КО | 3 |
| 7. | 1 | Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде | КО | 3 |
| 8. | 1 | Ориентироваться в соответствующих возрасту словарях и справочниках | РО | 4 |
| 9. | 1 | Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде | ВО | 2 |
| 10. | 2 | Соотносить факты с общей идеей текста, устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую | РО | 7 |
| 11. | 1 | Понимать информацию, представленную в виде схемы, рисунка | ВО | 2 |
| 12. | 3 | Обнаруживать пробелы в информации | ВО | 7 |
| 13. | 2 | Сопоставлять и обобщать содержащуюся в | ВО | 2 |

| <i>Но- мер зада- ния</i> | <i>Группа умений</i> | <i>Контролируемое знание / умение</i> | <i>Тип задания</i> | <i>Примерное время выпол- нения (в мин)</i> |
|--------------------------------------|--|---|------------------------|---|
| | | разных частях текста информацию. | | |
| 14. | 3 | Высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте | РО | 7 |
| | 1 гр- 8 2 гр- 3 3 гр- 3 | | ВО-4 КО-5 РО-5 | 60 мин (в том числе 10 минут на первичное чтение текстов) |

Время выполнения работы: 60 минут (без учета времени на проведение организационной части).

Ответственные организаторы: учителя, ведущие в данном классе русский язык и литературное чтение.

Наблюдатели: внутренние (представители ОУ).

Проверка: все работы проверяет школьная комиссия.

Организация подготовительного этапа в ОУ

| <i>Сроки</i> | <i>Деятельность ОУ</i> |
|-------------------------------|---|
| 8-11 апреля | Информирование педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения КДР. |
| 10.04.2015 – 13.04.2015 | Издание приказа по ОУ, в котором определяется: - состав школьной экспертной комиссии (учитывая, что педагог в проверке диагностических работ своего класса участвовать не должен) - состав организаторов КДР в ОУ - состав наблюдателей в аудиториях из числа педагогов ОУ, обеспечивающих объективный контроль за процедурой проведения КДР в ОУ - изменения в расписании уроков учащихся 3 классов на 12 апреля |
| 11-12 апреля | Тиражирование необходимого количества материалов для проведения КДР, подготовка аудиторий для проведения КДР (необходимо обеспечить возможность демонстрации или выдачи цветных иллюстраций, использование учащимися Толковых словарей) |

Инструкция по распечатке комплексных работ

Комплексная работа сохранена в формате PDF. Необходимо распечатать её в виде буклета (книжка формата А5) из 2 печатных листов с информацией на

обеих сторонах листа формата А5.

Организация проведения и проверки КДР

| <i>Сроки</i> | <i>Деятельность ОУ</i> |
|-------------------|--|
| 12 апреля, 3 урок | Начало проведения КДР в ОУ в соответствии с полученными инструкциями. |
| На усмотрение ОУ | Работа школьной экспертной комиссии, внесение результатов в электронные протоколы. |

Организация аналитического этапа

Заместитель директора по УР в начальной школе результаты заносит в электронную таблицу, составляет аналитическую справку, проводит сравнительный самоанализ результатов комплексной работы за последние три года, представляет результаты на заседании ШМО, педагогического совета, родительских собраниях и др.