

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

№ 261

г.Н.Тагил

Об организации питания учащихся в 2020 году

На основании Постановления Администрации города Нижнего Тагила № 1071-ПА от 14.04.2016г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2016-2020 учебном году», на основании заключенного контракта № 30П от 21.06.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательном учреждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.. 2409 – 08, утвержденный Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45.
2. Обеспечить за счет субсидии из областного бюджета:
 - учащихся начальных классов на сумму 57 рубля 82 копейки в учебный день (горячий завтрак);
 - учащихся 5-11 классов из числа: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей на сумму 70 рублей 26 копеек в учебный день;
 - учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (специальных коррекционных классов) двухразовым питанием на сумму 124 рубля 36 копеек в учебный день;
 - учащихся 1-4 классов ограниченными возможностями здоровья (специальных коррекционных классов) двухразовым питанием на сумму 103 рубля 09 копеек в учебный день;
3. Ответственность за организацию питания возложить на Хохлову Н.С., заместителя директора по ВР.
4. Хохловой Н.С. ответственной за питание предоставлять утвержденную форму отчета в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным в управление образования.
5. Гирдюк М.В., назначить ответственной за льготное питание.
6. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для питания учащихся из областного бюджета не по назначению.
7. Классным руководителям скомплектовать группы детей питающихся в школе, организовать ежедневную подачу заявок в столовую и сбор денег на абонементное питание. Осуществлять ежедневный контроль и вести таблицу учета посещаемости детей.
8. Медицинскому работнику школы Барминой М.А. своевременно утверждать меню, проводить бракераж пищи с отметкой о качестве в журнале, проводить беседы о необходимости получения питания.

9. С целью контроля за качеством и организацией питания создать комиссию. В состав комиссии включить учащихся, родителей, врача Бармину М.А., ответственного за питание заместителя директора по ВР Хохлову Н.С.
10. Утвердить график работы столовой (приложение 1)
11. Дежурство в столовой осуществляется: дежурным администратором, дежурным классом, дежурным классным руководителем.
12. Зам.директора по АХЧ Кибалко А.В. обеспечить выполнение учащимися гигиенических требований: наличие горячей воды, моющих средств, своевременная и качественная уборка обеденного зала.
13. Раз в четверти на совещании при директоре заслушивать ответственного по вопросу по организации питания учащихся.
14. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а так же за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.П. Дербенева