

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

05.02.21 г.

№ 48/2

г. Н.Тагил

о родительском контроле
за организацией питания обучающихся в ОУ

В целях совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в рамках внедрения методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 1 мая 2020 года, на основании письма управления образования Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2021г. № 23-01/141

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 30 (Приложение 1);
- Положение о порядке доступа родителей(законных представителей) обучающихся в столовую и пищеблок (Приложение 2).

2. Хохловой Н.С., заместителю директора по ВР:

- 2.1. Организовать мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся согласно методическим рекомендациям, Положению о родительском контроле;
- 2.2. Подготовить план мероприятий по родительскому контролю (Приложение 3);

2.3. Провести выборочный опрос учащихся с согласия их законных представителей о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

2.4. Утвердить оценочные материалы родительского контроля:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд

(Приложение 4).

3. Освещать итоги родительского контроля на педагогическом совещании и родительских собраниях.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 30



Е.П. Дербенева

Утверждено

приказом № 48/2 от 05.02. 2021 г.

**Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся в МАОУ СОШ № 30**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования учащихся и их

законных представителей, участия родительской общественности в работе общешкольной комиссии.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от зав. производством, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Положение

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую и пищеблок МАОУ СОШ № 30

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую и пищеблок муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ; - Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся столовой и пищеблока (далее - школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников учреждения и пищеблока.

II. Порядок посещения школьной столовой

- 2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки-соглашения (Приложение 1), по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания.
- 2.2. Заявка на посещение столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.
- 2.3. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.
- 2.4. Состав группы родительского контроля для посещения столовой - не более 3-х человек.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
- 2.6. График посещения школьной столовой формируется на месяц в зависимости от запроса родительской общественности, ответственного за организацию и качество школьного питания.
- 2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно председателем родительского комитета класса в учреждение не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.
- 2.8. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или ответственным за организацию питания не позднее одних суток с момента ее поступления;
- 2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родительской общественности.
- 2.10. Учреждение в лице ответственного за организацию питания должно:
 - информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы Учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения и санитарных нормах;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.11. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы - наблюдение;

2.12. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.13. Допуск членов родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе с ответственным за организацию и качество школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках, перчатках и халатах.

III. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным двухнедельным меню;
- попробовать блюда основного меню;
- проверить температуру и вес блюд основного меню;

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения.

Заявка-соглашение
на посещение столовой и пищеблока МАОУ СОШ № 30

1. ФИО законных (ого) представителей (ля)

2. Запрос (цель) посещения

3. Дата и время посещения

4. Контактный номер телефона

Дата

Подписи

**План
мероприятий по родительскому контролю**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Совещание с классными руководителями по вопросам родительского контроля за организацией горячего питания, проведения мониторинга среди учащихся и родителей.	09.02.21г	Зам. директора по ВР	
2.	Анкетирование всех участников образовательных отношений по вопросу удовлетворенности качеством организации питания, в том числе с учетом МР 2.4.0180-20.	Февраль	Ответственный за питание	
3.	Организация и проведение общественной экспертизы по вопросам организации питания.	Февраль	Ответственный за питание	
4.	Организация родительских рейдов по вопросу контроля школьного питания.	Ежемесячно	Ответственный за питание	
5.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Ежемесячно	Ответственный за питание, представители род. общест-венности	
6.	Организация доступа законных представителей в школьную столовую.	Ежемесячно	Ответственный за питание	
7.	Организация и проведение инструктивно разъяснительной, просветительской работы с родительской общественностью по вопросам организации питания.	Февраль - май	Ответственный за питание, классные руководители	
8.	Формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.	Ежемесячно	Ответственный за питание, представители род. общест-венности	
9.	Проверка соответствия реали-	1 раз	Ответственный	

	зубных блюд утверждённому меню	в неделю	за питание	
10.	Контроль за санитарно-техническим состоянием обеденного зала (мебель, посуда и т.д.)	Ежемесячно	Ответственный за питание	
11.	Соблюдение и выполнение санитарноэпидемиологических требований к организации питания	Ежемесячно	Ответственный за питание, школьный врач	
12.	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями.	Ежедневно	Ответственный за питание, школьный врач	
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	Февраль - май	Ответственный за питание	

Чек – лист
для представителей родительской общественности,
контроля организации и качества питания

Дата: _____

ФИО, представителя родительской общественности _____

Режим проверки (завтрак, обед): _____

Предмет контроля	Оценка (1-5)	Замечания, предложения
Подготовка помещения к приему пищи		
Соблюдение теплового режима блюд		
Вкусовые качества блюд		
Соответствие меню 12-ти дневному утвержденному меню		
Соблюдены условия правил личной гигиены обучающимися		
Работа персонала по окончании приема пищи учащимися		
Действия учащихся по окончанию приема пищи		

Контрольное взвешивание

Наименование блюда	Выход (г)	Фактический вес (г)

Подпись _____