

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

№ 368

г.Н.Тагил

Об организации питания учащихся в 2025 году

Руководствуясь Постановлением Администрации города Нижнего Тагила № 6-ПА от 10.01.2023г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на 2023-2025 год», на основании заключенного договора № П-30 от 25.08.2023 г. и признании утратившим силу постановлением Администрации города Н.Тагил от 11.01.2022г. № 1-ПА, на основании приказа Управления образования « Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил на 2024-2025 годы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательном учреждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.. 2409 – 08, утвержденный Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45.
2. Обеспечить за счет субсидии из областного бюджета:
 - учащихся начальных классов на сумму 102 рубля 66 копейки в учебный день (горячий обед);
 - учащихся 5-11 классов из числа: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей на сумму 120 рублей 23 копейка в учебный день;
 - учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (специальных коррекционных классов) двухразовым питанием на сумму 206 рублей 15 копеек в учебный день;
 - учащихся 1-4 классов ограниченными возможностями здоровья (специальных коррекционных классов) двухразовым питанием на сумму 175 рублей 99 копеек в учебный день;
3. Ответственность за организацию питания возложить на Хохлову Н.С., заместителя директора по ВР.
4. Хохловой Н.С. ответственной за питание предоставлять утвержденную форму отчета в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным в управление образования.
5. Гирдюк М.В., назначить ответственной за льготное питание.
6. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для питания учащихся из областного бюджета не по назначению.

7. Классным руководителям комплектовать группы детей питающихся в школе, организовать ежедневную подачу заявок в столовую и сбор денег на абонементное питание. Осуществлять ежедневный контроль и вести табель учета посещаемости детей.
8. Медицинскому работнику школы своевременно проводить бракераж пищи с отметкой о качестве в журнале, проводить беседы о необходимости получения питания.
9. С целью контроля за качеством и организацией питания создать комиссию. В состав комиссии включить учащихся, родителей, школьного врача, ответственного за питание заместителя директора по ВР Хохлову Н.С.
10. Утвердить график работы столовой (приложение 1)
11. Дежурство в столовой осуществляется дежурным администратором, дежурным классом, дежурным классным руководителем.
12. Зам.директора по АХЧ Кибалко А.В. обеспечить выполнение учащимися гигиенических требований: наличие горячей воды, моющих средств, своевременная и качественная уборка обеденного зала.
13. Раз в четверти на совещании при директоре заслушивать ответственного по вопросу по организации питания учащихся.
14. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а так же за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.А.Панкова